

	<b>ŞİİRT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>GARAJ TALİMATI</b>	Doküman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS/KYS.TLM.07
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa No	1/1

## 1. AMAÇ

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü garaj çalışmalarını açıklamak.

## 2. KAPSAM

Bu talimat İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü garaj çalışma esaslarını kapsar.

## 3. TANIMLAR

## 4. SORUMLULUKLAR

### 4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Makine Birimi ve Atölye Birimi ile ilgili her türlü kararı almak.

### 4.2. Makine Birimi

Araçların sevk ve intikalini uygun şekilde sağlamak.

### 4.3. Atölye Birimi

Araçların bakım ve onarımlarını plana uygun şekilde yapmak.

## 5. UYGULAMA

- Her Sabah araçlar garajdan çıkarıldıktan sonra dış kapılar şoförler tarafından kapatılacaktır.
- Akşamları araçlar garaja alınırken dikkatle kontrol edilecek ve kontak anahtarları Makine şubesindeki anahtarlığa asılacaktır.
- Garaj temiz tutulacaktır.
- Yangından korunmak için her akşam mesai bitiminde dikkatlice her şoför tarafından kontrol edildikten sonra kapanacaktır.
- Yukarıda belirtilen hususlara azami derecede dikkat edilmesi ve yangın talimatına uyulmasını önemle rica ederim.
- Akşam en son arabasını garaja koyan şoför elektrik lambalarını söndüreceklerdir.
- Mesai harici hiç bir vasıta daire dışına çıkartılmayacaktır.
- Her şoför kendi aracından mesul olduğu gibi garajda bulunan diğer araçlardan da sorumlu tutulacaktır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Taşıt Görev Emri

Bakım ve Onarım Planı

Bakım ve Onarım Kartı

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMÇİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN