

	ŞİİRT İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SANTRAL BİRİMİ ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS/KYS.TLM.05
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa No	1/1

1. AMAÇ

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Santral Biriminin çalışmalarını açıklamak.

2. KAPSAM

Bu talimat İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Santral Biriminin çalışma esaslarını kapsar.

3. TANIMLAR

4. SORUMLULUKLAR

4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Santral birimi işlemleri ile ilgili alınan kararları onaylamak.

4.2. Santral Sorumlusu

- Santral birimindeki düzenlemeleri, uygulamaları ve eksikleri tespit etmek,
- Santral işlemleri ile ilgili tüm kayıtları tutmak.
- Santral emniyetinden sorumludur.

5. UYGULAMA

Santral İşlemleri

- İl Müdürlüğündeki personeli arayanlar ilgili personelin dahilisine aktarılır.
- Resmi işlerle ilgili olarak (özel olmayan) personelin bağlanmasını istediği telefonlar bağlanır.
- Birimlerin istediği resmi fakslar çekilir.
- Çekilen fakslar faks defterine kaydedilir.
- Telefonla zorunlu haller dışında özel konuşma yapılmaz.
- Şehirlerarası konuşmalar müdürün kendisi ve müsaade edeceği kişilerce yapılacaktır.
- Ödemeli telefon istekleri ancak makam tarafından kabul edilir.
- Telefonla gizli dereceli konuşma yapılmaz.
- Telefon santral dairesine girilmez ve oradan telefon görüşmesi yapılmaz.

İTFAİYE	:110 (223 22 60)
POLİS İMDAT	:155
JANDARMA	:156 (223 44 40)
EMNYET MÜDÜRLÜĞÜ	:223 42 62
ELEKTRİK ARIZA	:186 (223 23 71)
ALO TRAFİK	:154
ALO DOĞALGAZ	:187 (224 83 22)
SU ARIZA	:185 (223 22 62)
HASTANE	:223 10 21
ACİL AMBOLANS	:112
İL MÜDÜRÜ	:2231301/112
İL MÜDÜR YARDIMCISI	:2235031/113
SİVİL SAVUNMA UZMANI	:2232331/148
CEP	:05426942076
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRÜ	:2232331/114
Memet Nafiz KARDEŞ-CEP	:05422622838

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMCİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN