

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 3

TARIM MAKİNELERİ SORUMLUSU

İŞİN KISA TANIMI

İl genelinde Zirai Mücadele Alet ve Makine Bayiliklerinin ilgili mevzuat çerçevesinde denetimlerini yapmak, talep doğrultusunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde yeni bayii belgelerini düzenlemek, Biçerdöver Hasat Kontrolleri ve İş Makineleri Operatör Kursları düzenlemek,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Bkz. Ortak İş Tanımları
2. Zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemleri yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek, denetimlerini gerçekleştirmek,
3. Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
4. Can kaybını önlemek için Tarım makinelerinde emniyet kurallarının çiftçilere öğretmek.
5. Ortak makine kullanımını çiftçilere öğretmek.
6. Tarım makinelerinin bakımlarının tekniğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak hem makinenin ekonomik ömrünü uzatmak hem de makineden alınacak verimi maksimuma çıkarmak için gerekli kurs ve toplantılar düzenlemek.
7. Tarım makinelerinin tekniğine uygun kullanımının sağlanması için çiftçi toplantıları ve çiftçi kursları düzenlenmek
8. Tarım makinelerinde ki yeni teknolojilerinin tespiti ve bunların çiftçilere tanıtılmasını yapmak
9. Halk eğitim merkezlerince ve İl Müdürlüğümüzce birlikte açılan Biçerdöver operatör yetiştirme kurslarında biçerdöver operatörlerini eğiterek operatör belgesi vermek.
10. Biçerdöverle hasat sırasında Biçerdöverleri sürekli denetlemek ve gerektiği durumlarda idari yaptırım uygulamak.
11. Biçerdöverle hasat sırasında çiftçileri dane kayıplarının önemi hakkında bilinçlendirmek için biçerdöver kontrolleri hakkında kısa süreli çiftçi toplantıları düzenlemek.
12. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
13. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
14. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
16. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMCI Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 3

19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
21. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak
6. Amiri tarafında verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni, Tarım İşçisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi (Makine Bölümü)'den Mezun olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Çalışma Ortamı: Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek,

Risk Durumu: İş Kazası, trafik kazası ve olumsuz hava şartları

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMÇİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN



**SİİRT İL GIDA, TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
**İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ
FORMU**

Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 3

Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	TARİH	İMZA
Kadri ERCAN	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Bedri BEDİRHANOĞLU	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Serdar DUNDAR	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Sebahat GÜNEŞ	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Abdulhadi EVİN	Ziraat Teknikeri	11.05.2018	
Fereç EVİN	Tekniker	11.05.2018	

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMCİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN