

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU</b>	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 2

## İLAÇ BAYİLİK SORUMLUSU

### İŞİN KISA TANIMI

İlimizde Bitki Koruma Ürünleri Toptan ve Perakende Satış yerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve Bitki Koruma Ürünleri Reçeteli Satış usullerini uygulamak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek. Bkz. Ortak İş Tanımları
2. Bitki Koruma Ürünleri Toptan, Perakende ve Depo İzin Ruhsatları (BKÜ Toptan ve Perakende Satılması ve Depolanması Hakkındaki Yönetmelik 10.03.2011-27870)
3. Bitki Koruma Ürünleri Bayii denetimi (BKÜ Kontrol Yönetmeliği 20.05.2011-27939)
4. Bitki Koruma ürünleri Bayii Eğitimi
5. Bitki Koruma ürünleri Numune Alımı
6. Bitki Koruma ürünlerinin Yed-i Emine alınması
7. Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetki Belgesi. (Bitki Koruma mezunu Ziraat mühendislerini müracaatları halinde yetkilendirip belgesinin verilmesi, Bitki Koruma bölümü mezunu dışındaki Ziraat mühendislerinin yönetmelik hükümlerine göre gerekli belgeler hazırlanarak sınava katılımları sağlanır) (BK Ürünlerinin Reçeteli Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 21.04.2011-27912)
8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
9. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
10. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
11. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
14. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
15. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
16. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

### YETKİLERİ

1. Bitki Koruma Ürünleri Toptan, Perakende ve Depo ruhsatlarını uygunluk raporu ile hazırlamak.
2. Bitki Koruma Ürünleri Bayii denetimi.
3. Bitki Koruma Ürünleri Bayii eğitimi ve toplantılar

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMCI Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU</b>	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 2

4. GKGM tarafından alınması istenilen BKÜ numunelerini almak ve ilgili makama göndermek.
5. Yönetmelik hükümlerine aykırı durumlarda yed-i emine almak
6. BKÜ Reçete Yazma sınav duyuruları yaparak, sınava giriş için gerekli evrakların tanzimi, sınav sonuçlarında başarılı olanları yetkilendirip, belgesini vermek.
7. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİ**  
Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**  
Mühendis, Tekniker ve Teknisyen

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az iki veya dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu – Kimya Mühendisi/Kimyager/ Ziraat Mühendisi/ Tekniker / Teknisyen bölümünü- bitirmiş olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

**Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava

**Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.**

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	TARİH	İMZA
Sebahat GÜNEŞ	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Serdar DUNDAR	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMCI Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN