

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 2

BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ UYGULAMA SORUMLUSU

İŞİN KISA TANIMI

Bitki koruma ürünlerini zirai mücadele amaçlı tarla, sera, bahçe veya bağlar ile depolarda kullanan kişilerin eğitimi, belgelendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, denetimi ile ilgili işlemleri yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Bkz. Ortak İş Tanımları
2. Bitki koruma ürünlerini zirai mücadele amaçlı tarla, sera, bahçe veya bağlar ile depolarda kullanan kişilerin çalışmaları ile ilgili sorumluluklarının belirlenmesi.
3. Bitki koruma ürünlerini zirai mücadele amaçlı tarla, sera, bahçe veya bağlar ile depolarda kullanan kişilerin eğitimi.
4. Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yönetmelik Ek-4'te yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi, Ek-1 ve Ek-2 yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama belgesi ile belgelendirilmesi.
5. İl müdürlüğünce görevlendirilen denetimle ilgili elemanlarca Bitki koruma ürünleri uygulama belgesi alan kişilerin işyerini, uygulama ekipmanlarını, uygulama işlemlerini denetlenmesi, ilgili işlemlerin yapılması
6. İhtiyaç duyulması halinde B.K.Ü. Uygulaması yapan kişilere eğitim vermek üzere görevlendirilecek İl Müdürlüğü Bitki Koruma Şube Müdürlüğü ile ilçe müdürlüklerinde görevli ziraat mühendisi, ziraat teknikeri ve ziraat teknisyenlerine Ocak ve Temmuz aylarında Eğiticilere eğitiminin verilmesi.
7. Bitki koruma ürünleri uygulama belgesinin herhangi bir nedenle kaybolması veya okunmayacak ve yanlış anlamalara neden olacak şekilde tahrip olması hâlinde, gerekli açıklama yapılarak, eski tarih ve sayısı ile uygulama belgesinin yeniden düzenlenmesi.
8. Verilen izin dışında faaliyet gösteren, Bakanlık talimatlarına aykırı hareket eden kişilerin yazılı olarak ikaz edilmesi, İkaza rağmen durumunu düzeltmeyen veya talimatlara uymamakta ısrar edenlerin belgelerinin iptal edilmesi.
9. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
10. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
11. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
12. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
13. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
14. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
15. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
16. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
17. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
18. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMÇİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	SİİRT İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLİLİKLERİ FORMU	Dokuman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS./KYS.FRM.036
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 2

YETKİLERİ

1. Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Usul ve Esasları ile ilgili gerekli duyuru ve eğitim, toplantılar yapmak.
2. Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Usul ve Esasları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Usul ve Esasları ile ilgili ilçelerde yetki verilmiş eğitimcilerce yapılan eğitim ve toplantıların icmalini tutmak
4. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Mühendis, Tekniker ve Teknisyen

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az lise, iki veya dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
- İnternet veri girişi ve Excel bilgisayar kullanımı konusunda gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	TARİH	İMZA
Sebahat GÜNEŞ	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Serdar DUNDAR	Ziraat Mühendisi	11.05.2018	
Mahmut ERTUĞRUL	Ziraat Mühendisi	14.05.2018	

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi
Nafiz KARDEŞ Veysel Abdülkerim ERDEMÇİ Hidayet GÖRHAN	Mehmet Asım ŞEN	Ergün DEMİRHAN