



İŞ AKIŞ ŞEMASI

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

BİRİM : İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEMA NO : GTHB.56.İLM.İKS/KYS.İAŞ.06/11

ŞEMA ADI : ASKERDEN GELEN PERSONELİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Personelin askerliğini bitirdiğine dair dilekçesi ve terhis belgesi

Gelen Evrak Akışı

Evrakın İdari Mali İşler Şube Müdürünce Personel Sorumlusuna havale edilmesi

P-ŞM

Personel ide mi görevli?

Hayır

Evet

İlçeden gelen üst yazı, ekleri personel dilekçesi, terhis belgesi

Gelen Evrak Akışı

Personel sorumlusunca İl defterdarlığına ilginin görevine başlayış tarihinin bildirilmesi

Evrakın İdari Mali İşler Şube Müdürünce Personel Sorumlusuna havale edilmesi

Personel sorumlusunca Bakanlığa üst yazı yazılması, göreve başlayış tarihi bildirilmesi (yazı ekinde kişi dilekçesi, sevk pusulası ve olur)

P-ŞM
P-İMY
P-İM
İ-M

Valilik İmza İş Akış Onayı

Giden Evrak İş Akış Onayı

