



**SİİRT İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU**

Döküman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	1 / 3

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL DESTEKLEMELER TEMEL SÜRECİ	Süreç No:04
SÜREÇLER	4.1 Bitkisel Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.2 Hayvansal Üretime Yönelik Destekler Süreci 4.3 Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler Süreci 4.4 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Süreci	
ALT SÜREÇLER	4.1.1 Tarımsal Destekleme Alt süreci 4.2.1 Hayvansal üretime yönelik destekleme Alt süreci 4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik destekler Alt süreci 4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi Alt Süreci	
Faaliyet Basamakları	4.1.1 Tarımsal Destekleme Alt Süreci 4.1.1.1 Bakanlar Kurulunca belirlenen tarımsal desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine, İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.1.1.2 Tarımsal Desteklemelere ilişkin tebliğler kapsamında Çiftçi destek müracaatları alınarak İl ve İlçe Müdürlüklerince değerlendirilir. 4.1.1.3 Başvuru dosyası başvuru şartlarına haiz ise müracaat kabul edilir.Başvuru dosyasında eksiklikler mevcut ise yasal süre içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenir, Giderilmez ise müracaat reddedilir. 4.1.1.4 İl ve ilçe Müdürlüklerince TBS'deki kayıtlar kontrol edilerek gerekli güncellemeler yapılır 4.1.1.5 Uygun olan Başvurular mahallinde İl ve ilçe Müdürlükleri personelince gerekli kontrolleri yapılır. 4.1.1.6 Kontrolü yapılan başvurular uygunsa sistemden destekleme onayı verilir. 4.1.1.6 Askı icmalleri sistemden alınır ve İl, ilçe Müdürlüklerince mahallinde askıya çıkarılır 4.1.1.7 Askı icmallere itiraz var ise İl/ilçe müdürlüklerince veya Tahkim Komisyonunca değerlendirilerek, askı icmalleri değerlendirme sonucuna göre güncellenir. Değerlendirme sonucu itiraz sahibine bildirilir. 4.1.1.8 İlçe Müdürlüklerinden onaylanarak gelen icmallere İl Müdürlüğünce konsolide edilerek icmallere Sistemden alınır ve onaylanarak EBYS'den Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir. (Referans Dokumana Bakınız)	
	4.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Desteklemeler Alt Süreci	
	4.2.1.1 Bakanlar Kurulunca belirlenen hayvancılık desteklemeleri, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur. 4.2.1.2 Destekleme müracaatları ilgili tebliğler kapsamında, İl ve İlçe Müdürlüklerince kabul edilerek değerlendirilir. 4.2.1.3 Mevzuata göre desteklemeye konu olan saha ve/veya sistem kontrolleri yapılır. 4.2.1.4 Denetim sonucunda uygun olmayan eksik müracaatların süresi içinde giderilmesi için başvuru sahibine bilgi verilir, eksiklikler giderilmez ise başvuru reddedilir. 4.2.1.5 Uygun müracaatların mevzuata göre sistem ve/veya işletme kontrolleri yapılır. Hak edişler düzenlenerek icmallere sistemden alınır. 4.2.1.6 Askı icmalleri başvuru sahiplerince incelenmek üzere İl, İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır. İcmallere itirazlar var ise il/ilçe müdürlüklerinde veya Tahkim	



**SİİRT İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU**

Döküman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	2 / 3

Komisyona incelenerek haklı itirazlar kabul edilir, haksız itirazlar ise reddedilir.
4.2.1.7 Sistemden alınan kesin icmallere Bakanlık ilgili merkez birimlerine gönderilir.

4.3.1 Kırsal Kalkınmaya Yönelik Destekleme Alt Süreci

- 4.3.1.1 Bakanlar Kurulunca belirlenen KKYDP kapsamındaki desteklemeler, ilgili kuruluş ve çiftçi örgütlerine İl ve İlçe Müdürlüklerimizce iletişim araçları ile duyurulur.
- 4.3.1.2 Bakanlıkça yayınlanan tebliğe göre İl Proje Yürütme Birimi oluşturulur.
- 4.3.1.3 Bakanlıkça yayınlanan tebliğe göre İl Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.
- 4.3.1.4 Ekonomik Yatırımlarda Proje müracaatları tarim.gov.tr adresinden KKYDP online başvuru butonu üzerinden, Genç Çiftçi projeleri genccifci.tarim.gov.tr İnternet sistemi üzerinden elektronik ortamda müracaat alınıp genç çiftçinin ikametinin bulunduğu ilçe müdürlüğüne fiziksel ıslak imzalı dosya halinde teslim edilir. KKYDP bireysel sulama müracaatları istenilen belgeler tamamlanarak dosya halinde elden il müdürlüğüne yapılır.
- 4.3.1.5 Ekonomik yatırımlar ve genç çiftçi müracaatları Tebliğde belirtilen kriterlere göre İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından, bireysel sulama müracaatları il proje yürütme birimi tarafından değerlendirilir.
- 4.3.1.6 Değerlendirme Sonuç Raporları Bakanlığa gönderilir. Genç Çiftçi Projelerinde askı listesi alınır.
- 4.3.1.7 Nihai değerlendirme sonuçlarına göre desteklemeye esas asil listeler oluşturulur. Listeler, sulama desteklemelerinde yedek liste ile birlikte Bakanlığa gönderilir.
- 4.3.1.8 Nihai değerlendirme sonucu olumsuz ise durum yatırımcıya tebliğ edilir.
- 4.3.1.9 Nihai değerlendirme sonucu olumlu ise hibe almaya hak kazananlar, tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalanmadan sistem müracaat anında sistem üzerinden yüklemiş oldukları evrak ve tatbikat projelerini dosya halinde sunarlar. Evrak ve projelerde uyumsuzluk ve uygunsuzluk yok ise yatırımcılarla sözleşme imzalanır. ve Ekonomik Yatırımlarda proje teminatı alınır.
- 4.3.1.10 Hibe sözleşmeleri, belirtilen süre içerisinde imzalanmadı ise hibe almaya hak kazananlardan tebliğde belirtilen süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayanların yerine yedek listeden yatırımcı atanır ve sonuç yatırımcıya tebliğ edilir.
- 4.3.1.11 Yedek yatırımcı şartları yerine getirdiği takdirde hibe sözleşmeleri sistem üzerinden çıktı alınarak imzalanır.
- 4.3.1.12 Sözleşme imzalayan yatırımcılar, tebliğde belirtilen süre içerisinde satın alma evraklarını hazırlayarak İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.1.13 Müdürlük değerlendirme sonucu olumlu ise yatırımcıya satın almayı gerçekleştirilmesi için onay verilir.
- 4.3.1.15 Satın Alması onaylanan Yatırımcının Yüklenici Firmaya sipariş formu ve Uygulama sözleşmesini İl Müdürlüğüne sunar.
- 4.3.1.16 Uygulama sözleşmeleri ilerleme raporlarında belirtilen süreler gereği satın alma ve inşaat yapım işleri gerçekleştirilir
- 4.3.1.17 Satın alma işlemleri belirtilen sürede ve mücbir sebeplerden dolayı tebliğde belirtilen ek sürede tamamlanmadı ise Hibe Sözleşmesi fesih edilir ve proje teminatı hazineye irat kaydedilerek Bakanlığa bildirir.
- 4.3.1.18 Satın alma işlemleri belirtilen sürede tamamlandı ise ödeme talebi yapılır ve ödeme talep evrakları incelenir.
- 4.3.1.19 İnceleme sonucu olumsuz ise eksikliklerini tamamlaması için Ödeme Evrakları yatırımcıya iade edilir.
- 4.3.1.20 İnceleme sonucu olumlu ise Satın Alınan İnşaat- Makine Ekipmanın Proje Yürütme Birimi elemanlarınca yerinde tespiti yapılır ve tespit tutanağı hazırlanır.



**SİİRT İL GIDA TARIM VE
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU**

Döküman Kodu	GTHB.56.İLM.İKS/KYS.TBL.002
Revizyon No	000
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa Sayısı	3 / 3

- 4.3.1.21 Tespit tutanağı olumsuz ise hibe sözleşmesi hükümleri gereği yapılır.
- 4.3.1.22 Tespit tutanağı olumlu ise Nihai Rapor ile birlikte ödeme bilgileri internet veri sistemine girilir, icmal alınarak onaylanır ve Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.
- 4.3.1.23 Ödeme talebinin Bakanlık ilgili merkez birimi tarafından onaylanması ve ödemenin yapılmasının ardından yatırımcının talebi üzerine Proje Teminatı Yatırımcıya iade edilerek proje sonuçlandırılır.
- 4.3.1.24 Proje izleme süresince; Projenin yılda en az iki defa 5 yıl takibi ve raporlanması, yatırım izlemede ilgili mevzuata göre yapılır. Aksaklıkların görülmesi durumunda yasal işlem başlatılır.

4.4.1 Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Destekleme Alt Süreci

- 4.4.1.1 Yetkili oda ve üretici birliklerinden müracaatlar alınır ve tebliğ doğrultusunda kontrolü yapılır.
- 4.4.1.2 Müracaatlar ilgili mevzuata uygunsa icmalleri hazırlanır İl ve İlçe Müdürlüklerinde askıya çıkarılır.
- 4.4.1.3 Yasal süre içinde yapılan itirazlar, İl Teknik Komitesince değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre haklı itirazlar kabul edilerek gerekli düzeltmeler yapılır. Haksız itirazlar ise reddedilir.
- 4.4.1.4 Gerekli Denetimler yapıldıktan sonra Denetim Raporları İl Teknik Komitesinde değerlendirilir. Eğer Uygun Değilse Gerekli Ceza-i İşlemler Uygulanır.
- 4.4.1.5 Uygun Olması Halinde Sistemden Ödeme icmalleri alınarak EBYS' den Bakanlık ilgili merkez birimine gönderilir.

**Referans
Dokümanlar**

Süreçle ilgili iş akış şemalarının adları ve doküman kodları yazılacak.

- HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ (GTHB.56.İLM.İKS.İAŞ.05/05)
- TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK DESTEKLENMESİ (GTHB.56.İLM.İKS.İAŞ.08/12)
- TABİ AFET YARDIMI VE TARSİM İŞLEMLERİ (GTHB.56.İLM.İKS.İAŞ.08/17)
- ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE BAĞLI TARIMSAL DESTEKLEME ÖDEMELERİ (GTHB.56.İLM.İKS.İAŞ.02/28)